



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ  
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก  
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	มีการดำเนินการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากร สายบริหาร ที่มี ๒ ที่ว่าง ๑ / สายอำนวยการ ที่มี ๔ ที่ว่าง ๓ / สายปฏิบัติ ที่มี ๑๓ ที่ว่าง ๗ / ลูกจ้างประจำ ที่มี ๑ ที่ว่าง - / พนักงานจ้าง ที่มี ๒๓ ที่ว่าง ๖
การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p> <p>-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>-มีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)</p> <p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นายอสมิน ยามูสะนอ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายมิตร และหวัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>๒. นายชอลาฮูดี อะมิง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>๓. นางสาวอปิยะ เจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>๔. นางสาวชูพิยนี้ ยูณี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> </ol>

<p>การพัฒนาบุคลากรและการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>๑. หลักสูตร</b> โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินการปฏิบัติราชการ สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ซี ซี รีสอร์ท ปากบารา จังหวัดสตูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางพาดิเมาะ อาหะมะ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒. นายมาหะมะเปาซี อูมา ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๓. นายมะนิซัน อีซอ ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๔. นายอับดุลเลาะ มาหะ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๕. นายอาดนาง กอเดร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๖. นายมะแซนิง สาและ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๗. นายฟาเดล ปูเต๊ะ ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.เรือเสาะออก</li> <li>๘. นายอับดุลลาชิ มะพีเยาะ ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๙. นายมุฮัมมัด ตะราชี ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๑๐. นางสาวอามีเนาะ สาเล็ง ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๑๑. นายภาณู ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๑๒. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๑๓. นายศรัณย์ จันท์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๑๔. นางสาวชุตินา หนอนน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๕. นางสาวถ้วนนูรีดา ลงสารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</li> </ol> <p><b>๒.หลักสูตร</b> การจัดการระบบบัญชี e-LAAS ด้านรายรับ การจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๖ โดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V๔.๐ พร้อมโอนปีภาษี, การจัดการไฟล์ข้อมูลที่ดินตาม มาตรา ๑๐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำรายงาน ภ.ด.ส.ต่างๆ และการเตรียมฐานข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปาร์คอินทาวน์ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวนริศรา นะสุ่ย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>๓. นางสาวรอแมฮัม แหเลียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> </ol>
--	---	--


		<p><b>๓.หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มทักษะงานสารบรรณ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.ชาลวาทิ เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p> <p><b>๔.หลักสูตร</b> เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนฯ โรงแรมพาราไดซ์ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. ภานุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>๕.หลักสูตร</b> โครงการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายใน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. ศรีณย์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><b>๖.หลักสูตร</b> วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับบัญชีงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีพัสดุ เรียนรู้เทคนิคประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาวิลล่า อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย</p> <p>๑. ภานุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p><b>๗.หลักสูตร</b> ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท จรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางสาวดวงนภา พรหมคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๘.หลักสูตร</b> พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑. นายภานุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก</p> <p>๒. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p>
--	--	---

		<p>๙.หลักสูตร เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑. นายศรันย์ จันแจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นายอัมราม เจริญอัมพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม แผนการบริหารงานทั่วไปกองคลัง งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.๐๐ เบิกจ่าย ๓๙,๖๒๐</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม แผนงานกองการศึกษา งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ เบิกจ่าย ๑๒,๓๐๐.๐๐</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม แผนงานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัด งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ เบิกจ่าย ๙๙,๒๐๐.๐๐</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ ๑๙,๐๐๐.๐๐ เบิกจ่าย ๑,๐๐๐.๐๐</p>
--	--	---

	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวชุตินา หนอนน้ำ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ผ่าน <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/">http://lhr.dla.go.th/hr/</a></p>
<p>การดำเนินการด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอนจากสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร รายงานกุนอริยะ กูเงาะ</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๒ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>

	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ราย รวมทั้งสิ้นเดือนละ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๒. นางลำละห์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> </ol>
<p>การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนคุณภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีกิจกรรมกีฬาประจำเดือน เช่น เปตอง วอลเลย์บอล เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและเสริมสร้างความสามัคคี</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ เพื่อปรึกษาแนวทางการทำงานและปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการยังครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวชุตินา หนอนน้ำ)  
นักทรัพยากรบุคคล